

Risorse Umane; Amministrazione; Marketing

Corso Privacy

Funzioni Aziendali

A chi si rivolge il corso sulla privacy

A tutti coloro che, all'interno dell'Azienda od Ente trattano dati personali nell'ambito delle funzioni aziendali Risorse Umane; Amministrazione; Marketing, in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

Obiettivi del corso

L'intento principale è quello di favorire l'acquisizione di nuove competenze e nozioni generali volte al trattamento dei dati personali in modo lecito e corretto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Garante della Privacy (D.lgs 196/2003 - Codice della Privacy e Reg. EU 679/2016).

Elevare gli standard qualitativi nel trattamento dei dati personali per valorizzare e tutelare il principale **patrimonio aziendale: i Dati**.

Prerequisiti

Non richiesti.

Durata del corso

Il corso è strutturato in quattro ore di lezione teorico pratiche, con intervallo di 20 minuti (coffee break).

Materiale didattico e organizzazione del corso

Il materiale didattico, costituito da supporti informativi, è fornito da CH Consulting proprietaria esclusiva.

Lo svolgimento frontale delle lezioni assicura ai partecipanti interventi interattivi.

Docenza

Garantita da professionisti esperti di Data Protection certificati *Privacy Officer e Consulente della Privacy* con TUV Examination Institute.

Attestato di partecipazione

Al termine del corso è previsto un test di apprendimento per la verifica dell'efficacia formativa.

L'attestato sarà recapitato ai partecipanti a mezzo posta elettronica.

Programma del corso

1° Modulo

- La normativa privacy vigente (Codice della Privacy e Reg. EU 679/2016)
- Tipologie di trattamenti: principio di liceità, correttezza e trasparenza
- Gli "attori" della privacy: soggetto tutelato, soggetti che trattano i dati
- Informativa - Finalità e Modalità del trattamento, altri requisiti
- Consenso, quanto è obbligatorio - forma scritta e verbale
- I diritti dell'Interessato
- Analisi dei rischi e delle misure di sicurezza (misure idonee e misure minime)

Coffee Break

2° Modulo

- Il Garante
- Privacy e statuto dei lavoratori - revisione della disciplina in attuazione del Jobs Act
- Policy: *Usò delle postazioni di lavoro*. Posta elettronica - rete aziendale -internet
- Dati sensibili sanitari in ambito rapporto di lavoro - Medico competente
- Le attività *business to business* e la privacy
- Provvedimenti e Linee Guida del Garante per specifici settori
- Illeciti e sanzioni

Test finale di apprendimento